

Promoción del poder local a través de la  
gestión pública eficiente y participativa en  
Berlín y Alegría, Usulután, El Salvador.

# Aprendamos hacer Proyectos Comunitarios

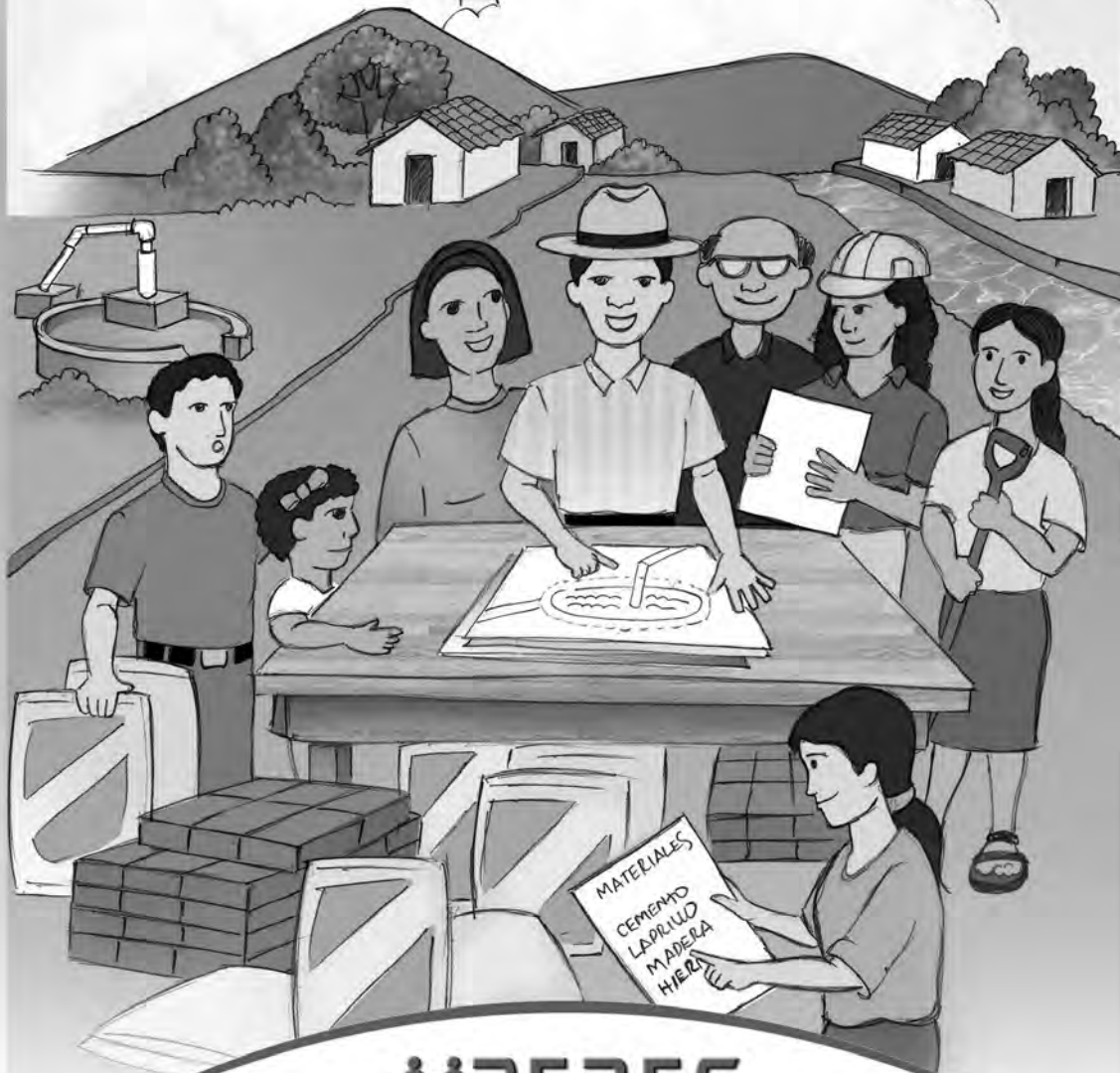
Programa de Formación  
Año 3 • Módulo I



Promoción del poder local a través de la  
gestión pública eficiente y participativa en  
Berlín y Alegría, Usulután, El Salvador.

# Aprendamos hacer Proyectos Comunitarios

Programa de Formación  
Año 3 • Módulo I



# Índice

**Aprendamos hacer  
Proyectos Comunitarios**

**Editado por:**  
Fundación REDES

**1a. Edición, 2013**

**Textos:**  
Fundación REDES

**Edición Gráfica e Ilustraciones:**  
Estudio Gráfico

**Impreso en  
El Salvador por:**  
Estudio Gráfico

**Abril del 2013**  
Impresión con financiamiento  
gracias al Gobierno Vasco  
(Eusko Jaurlaritza) a través de  
Nazioarteko Elkartasuna -  
Solidaridad Internacional  
(NESI).

Se autoriza la  
reproducción con  
reconocimiento a  
los autores.

<b>Presentación</b> .....	<b>3</b>
<b>Buscando el futuro de la comunidad</b> .....	<b>4</b>
<b>La reflexión antes que la acción</b> .....	<b>4</b>
<b>Tema I</b> .....	<b>5</b>
¿Qué es un proyecto? .....	5
¿Qué es un perfil de proyecto? .....	5
¿Quiénes pueden dar información y dónde la encontramos? .....	5
¿Cómo hacer el proyecto paso a paso? .....	8
<b>Paso 1</b> .....	<b>8</b>
La reflexión inicial .....	8
<b>Paso 2</b> .....	<b>9</b>
Formulemos el diagnóstico .....	9
<b>Paso 3</b> .....	<b>15</b>
Perfil del proyecto .....	15
Las partes de un perfil de proyecto .....	15
<b>Paso 4</b> .....	<b>23</b>
Implementación del proyecto .....	23
<b>Paso 5</b> .....	<b>24</b>
Evaluación del proyecto .....	24
¿Cómo redactar nuestro proyecto comunitario? .....	25

# Presentación

El presente documento representa un gran aporte de los Servicios de Información Mesoamericanos sobre Agricultura Sostenible (SIMAS) con sede en Managua Nicaragua. En el marco de la experiencia organizativa que se implementa desde la Fundación Salvadoreña para la Reconstrucción y el Desarrollo (REDES); el contenido del presente documento está orientado a fortalecer las capacidades de gestión de los líderes y lideresas que integran las ADESCOS e Intercomunales del municipio de Berlín y Alegría que participan en el programa de formación.

En efecto el modulo I del programa de formación está dirigido a todas aquellas organizaciones comunitarias ya sea de naturaleza ambiental, religiosa, feminista, jóvenes, etc. cuyos objetivos sea el desarrollo económico y social de las comunidades.

El propósito fundamental de REDES es que los líderes y lideresas que participan en el modulo I puedan formular su propio perfil de proyectos comunitarios, formalizando así, lo que ellos y ellas hacen de forma cotidiana: gestionar la solución a los problemas de la comunidad.

Las comunidades que se articulan a las ADESCOS e Intercomunales afrontan múltiples problemas que van desde situaciones complejas hasta situaciones relativamente simples. Por ejemplo la falta de agua potable, de vivienda, energía eléctrica, o gestión de sillas, víveres, láminas, cemento, etc. Todo lo anterior requiere diversas actividades que tienen el mismo objetivo: gestionar; para ello el modulo I les facilita a los líderes y lideresas los pasos para elaborar el proyecto, cómo hacerlo, ante quienes o que instituciones se debe gestionar, qué herramientas se utilizan, etc.

Todos y todas sabemos que generar capacidades de gestión en la gente es fundamental para hacer de los proyectos de las ONG,s proyectos de las comunidades, de las organizaciones comunitarias, sirva entonces este documento a todas las personas que creen en la lucha organizativa como un instrumento para alcanzar el desarrollo de nuestras comunidades.

## Buscando el futuro de la comunidad.

Antes de formular nuestro proyecto es necesario conocer las condiciones que ayudarán a que nuestra propuesta sea elaborada y formulada de cara a nuestra propia realidad: realizando un proceso de reflexión antes de formular y escribir nuestro proyecto.

## La reflexión antes que la acción.

Antes de hacer un proyecto, los directivos de la comunidad, ADESCOS, Intercomunales, Comités de Desarrollo Local (CDL), etc. deben promover una reflexión al interior de sus comunidades, para ello, se debe hacer una amplia convocatoria y garantizar la participación de la mayoría de líderes y lideresas de la comunidad. La reflexión promovida por las organizaciones se deberá hacer en dos partes:

- **Buscando en el pasado de la comunidad.**

Se trata de buscar los principales hechos que en el pasado marcaron la realidad de la comunidad.

- **El Futuro que queremos.**

Se trata de reflexionar la manera o la forma en que imaginamos nuestra comunidad en el futuro.



# Tema I.

## ¿Qué es un proyecto?

### Un proyecto es...

Una idea. El proyecto implica una serie de pasos dirigidos a definir una solución a un problema, o bien para aprovechar una oportunidad cuyos resultados pueden ser conocidos y valorados.

Los proyectos comunitarios están orientados y elaborados por quienes forman parte de la localidad, pues son ellos quienes conocen la situación real de su zona.

### ¿Qué es un perfil de proyecto?

Es un documento que describe la idea que deseamos hacer realidad. Para hacer un perfil precisamos de información existente.

### ¿Quiénes pueden dar información y dónde la encontramos?

En nuestra comunidad podemos obtener información de las personas, líderes, lideresas, promotores, promotoras comunitarios, en las organizaciones gremiales, ONG y en las instituciones públicas del Estado, como son las escuelas, centros de salud, alcaldías, etc. Podremos saber cuántos somos en la comunidad, dónde estamos, cómo estamos, qué deseamos hacer.

## Los proyectos pueden ser de tres tipos:

- **Proyectos económicos:**  
Generadores de empleos, producción, bienes y servicios.
- **Proyectos Sociales:**  
Destinados a demandas de la comunidad, atender a la niñez, jóvenes, mujeres, ancianos y ancianas, entre otros.
- **Proyectos ambientales:**  
Destinados a mejorar la protección de los recursos naturales y del medio ambiente, tales como: bosques, suelos, agua, etc.



Estos pueden tener efectos en materia productiva social.

## Podemos clasificarlos en:

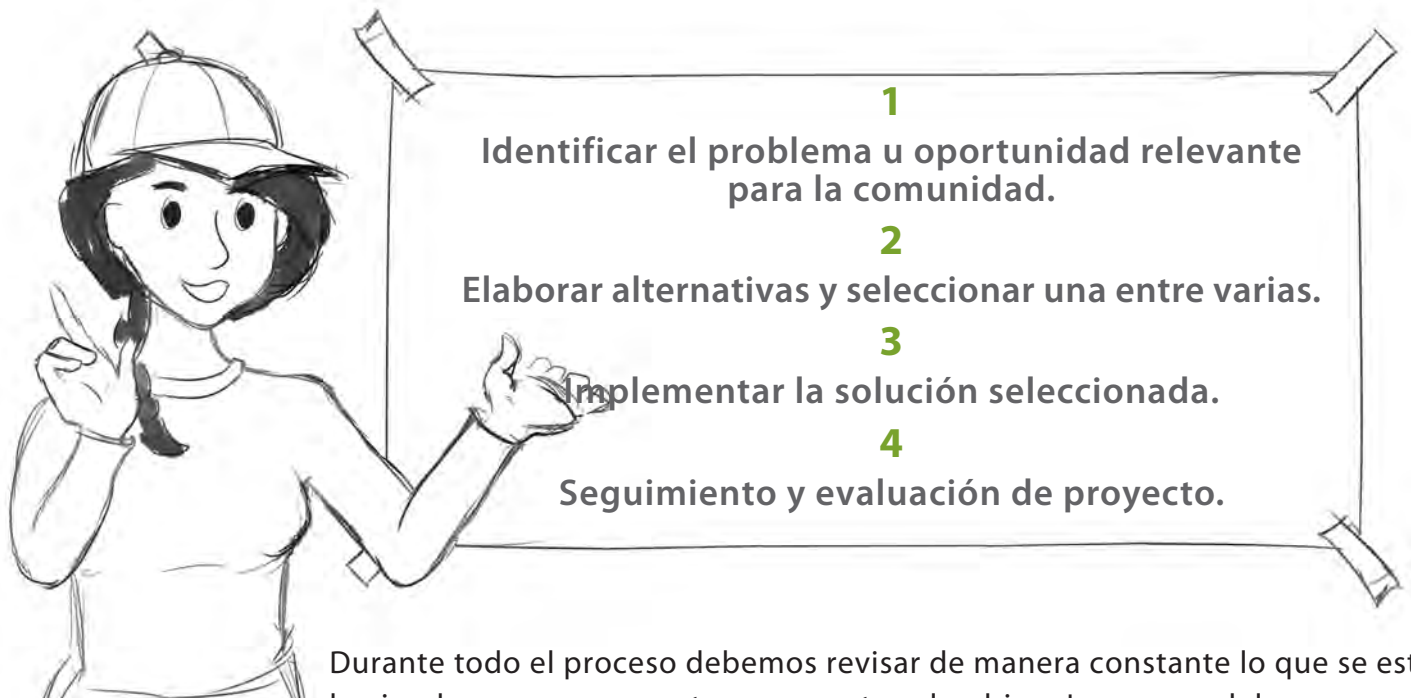
- **Proyectos materiales:**

Se refieren en general a la construcción, adquisición, mantenimiento y reparación de bienes materiales.

- **Proyectos no materiales:**

Se refieren a cambios no materiales pero importantes para la comunidad, como un cambio en las leyes, los derechos humanos o la defensa de alguna causa.

Para la formulación de proyectos existen cuatro grandes pasos que nos permiten su diseño y ejecución:



Durante todo el proceso debemos revisar de manera constante lo que se está haciendo, para que nuestra propuesta salga bien. Los pasos del proceso de formulación de proyectos se conocen como el "ciclo del proyecto" o "vida del proyecto".

**Estos pasos son similares a la preparación de una comida. Se pasa por una etapa donde se hacen varias preguntas para establecer:**

- Σ • ¿Tenemos hambre?
- Σ • ¿Qué deseamos comer?
- Σ • ¿Qué podemos comer? (según lo que tengamos en la cocina) identificar el tema.
- Σ • Después discutimos sobre el ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿con quién?, y ¿para quién hacer la comida? (**definir alternativa**).

- Luego se define cuando se cocinará y consumirá (**implementación**).
- Al final valoramos si todo salió bien, si la comida estaba buena, si había suficiente y si la gente quedó satisfecha (**evaluación**).

## Ciclo del proyecto



Para cada paso es necesario responder preguntas claves con quienes participan.

## Preguntas claves para la formulación y evaluación del proyecto.

Etapas	También conocido como:	Preguntas que debemos responder
1 Definición del Problema	-Diagnóstico -Análisis	¿Cuál es el problema? ¿Cuáles son sus causas y efectos? ¿Cuáles son las personas o poblaciones afectadas? ¿Cuál es la solución que tomaremos?
2 Diseño del proyecto	-Programación -Formulación	¿Qué vamos hacer? ¿Por qué lo vamos hacer? ¿Para qué lo vamos hacer? ¿Dónde lo vamos hacer? ¿Cómo lo vamos hacer? ¿Quiénes lo vamos hacer? ¿Cuándo lo vamos hacer? ¿Qué necesitamos para hacer el proyecto? ¿Cuánto va a costar el proyecto?



Etapas	También conocido como:	Preguntas que debemos responder
3. Implementación	-Ejecución del proyecto -Realización del proyecto	¿Quiénes son los responsables de la ejecución? ¿Cuáles son los medios para cumplir con el plan operativo? ¿Cuándo se va a ejecutar el proyecto?
4. Evaluación	Evaluación del proyecto	¿Cuál es el grado de cumplimiento de los objetivos? ¿Qué factores influyeron en los resultados?

**¿Cómo hacer el proyecto paso a paso?**

### Paso 1

#### La reflexión inicial.

Una vez que hemos iniciado un encuentro es importante definir que el objetivo no es simplemente hacer un proyecto más, sino aprovechar las oportunidades o hacerle frente a un problema, para que pueda al mismo tiempo, ayudar al desarrollo de la comunidad.

Primero debemos reflexionar sobre lo que deseamos hacer, y una forma de realizar este primer paso es respondiendo lo siguiente:



#### Análisis de Momentos

**¿Cómo ha sido nuestro pasado?**  
Escribimos en hojas, en papelógrafos o pizarras los principales acontecimientos del pasado en nuestra vida comunitaria.

#### En mi comunidad

Los principales acontecimientos de nuestra comunidad han sido...

**Expectativas del futuro:**

Son los lugares o situaciones que deseamos alcanzar. Para ello se debe escribir con nuestro (a) facilitador (a) las respuestas de ¿cómo vemos el futuro y qué debemos hacer para alcanzar nuestro deseo de futuro a nivel comunitario.

Vemos el futuro...  
Lo que debemos hacer para alcanzarlo.

**Construir los caminos:**

De manera colectiva y con la ayuda de un facilitador señalamos nuestros tres temas más importantes. Es preciso incluir la opinión de todos y respetar nuestra visión.

Los temas prioritarios para alcanzarlos son...

**Paso 2****Formulemos el diagnóstico**

Es la explicación del problema que deseamos resolver o la oportunidad que deseamos aprovechar.

También es conocido como antecedentes. Se trata del análisis, de la determinación del contexto o de la definición de problemas.



- ¿Cuál es la situación de nuestra comunidad?
- ¿Cuál es el principal problema que nos afecta?
- ¿Cuál es la oportunidad que deseamos aprovechar?
- ¿Cuál podría ser la mejor acción para nuestra comunidad?

## A) Describir el contexto de la comunidad

Es la explicación de las principales condiciones de nuestra comunidad. Hay que tener mucho cuidado pues podemos buscar mucha información de manera innecesaria. Se recomienda describir:

### PREGUNTAS IMPORTANTES PARA DEFINIR EL CONTEXTO EN UN PROYECTO



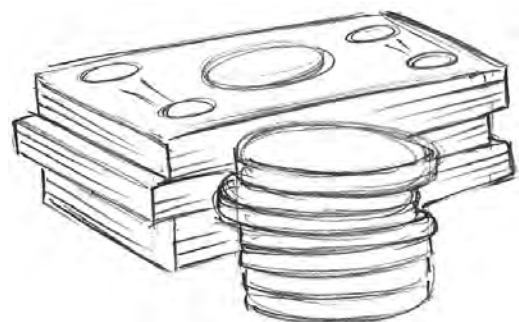
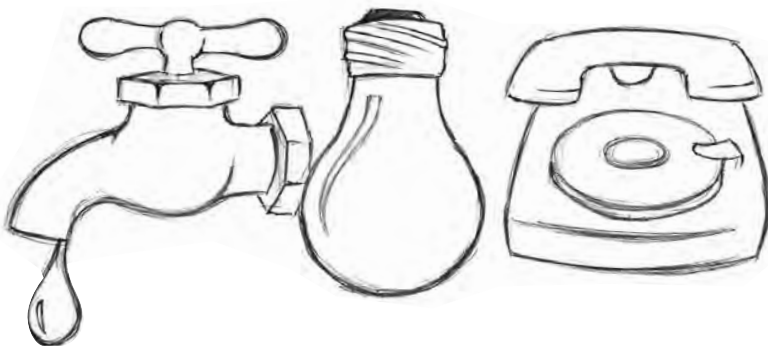
a) **Aspectos geográficos:** Ubicación, clima, suelo de la comunidad, etc.

b) **Aspectos sociales:** ¿Cuánta población hay?, ¿cuántas familias hay?, ¿cuántos niños?, ¿cuántas niñas?, ¿jóvenes?, ¿adultos?, ¿mujeres?, ¿cuál es el estado de escolaridad y salud?

c) **Infraestructura de la comunidad:** ¿Qué servicios (agua, luz, teléfono, caminos) hay en la comunidad? ¿Quiénes tienen acceso a estos servicios?

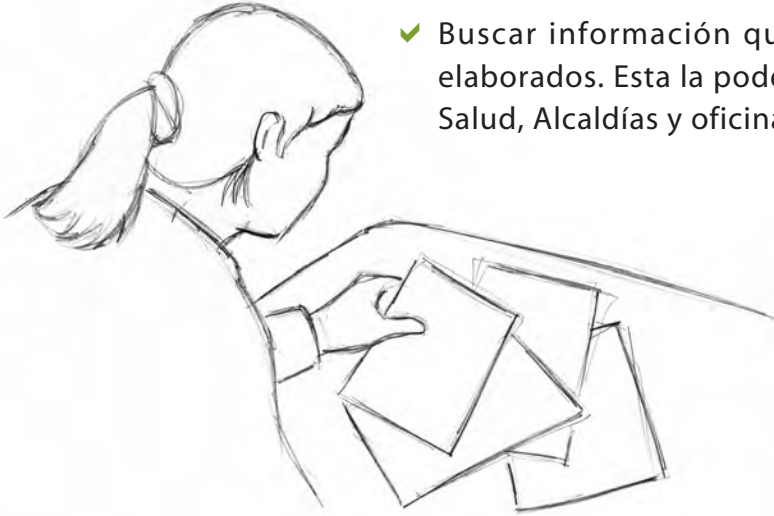
d) **Aspectos económicos:** ¿Cuáles son las principales actividades económicas (ganaderas, cafetaleras, artesanales, mineras, etc.)? ¿cuántas personas ocupados y desocupados hay? ¿cuáles son las fuentes de trabajo en la zona?

e) **Aspectos institucionales:** ¿Qué instituciones están presentes en la comunidad (alcaldías, ministerios, policía, entre otras)?



Para poder obtener esta información podemos tomar tres caminos:

- ✓ Buscar información que ya existe, en censos o documentos elaborados. Esta la podemos investigar en la escuela, Centro de Salud, Alcaldías y oficina de alguna ONG.



- ✓ Buscar información directamente preguntando a la gente de la comunidad cada vez que nos encontremos o visitando casa por casa.



- ✓ Las dos anteriores, es decir: Buscar información disponible en censos y documentos y hacer preguntas directas mediante encuentros con la gente de la comunidad.

## B) Selección del problema principal.

Significa que debemos elegir la opción más relevante, es decir que será necesario TOMAR UNA DECISIÓN, pues seguramente los problemas en la comunidad son muchos, pero habrá que definir uno en particular.

Para determinar el problema principal, debemos responder las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el problema que genera mayores efectos negativos?, o bien, ¿cuál es la oportunidad que se nos presenta?
- ¿A cuánta población afecta(o beneficia si es una oportunidad)?
- ¿Es posible resolverlo con nuestro trabajo comunitario y nuestra participación?

Para seleccionar el problema principal se puede usar un listado de no más de 3 problemas (u oportunidades) de la comunidad, respondiendo las siguientes preguntas:

Efectos	¿Cuánta gente se ve afectada?	¿Se puede resolver con nuestro trabajo?
Número <b>1</b>		
Número <b>2</b>		
Número <b>3</b>		



### C) El árbol de problemas

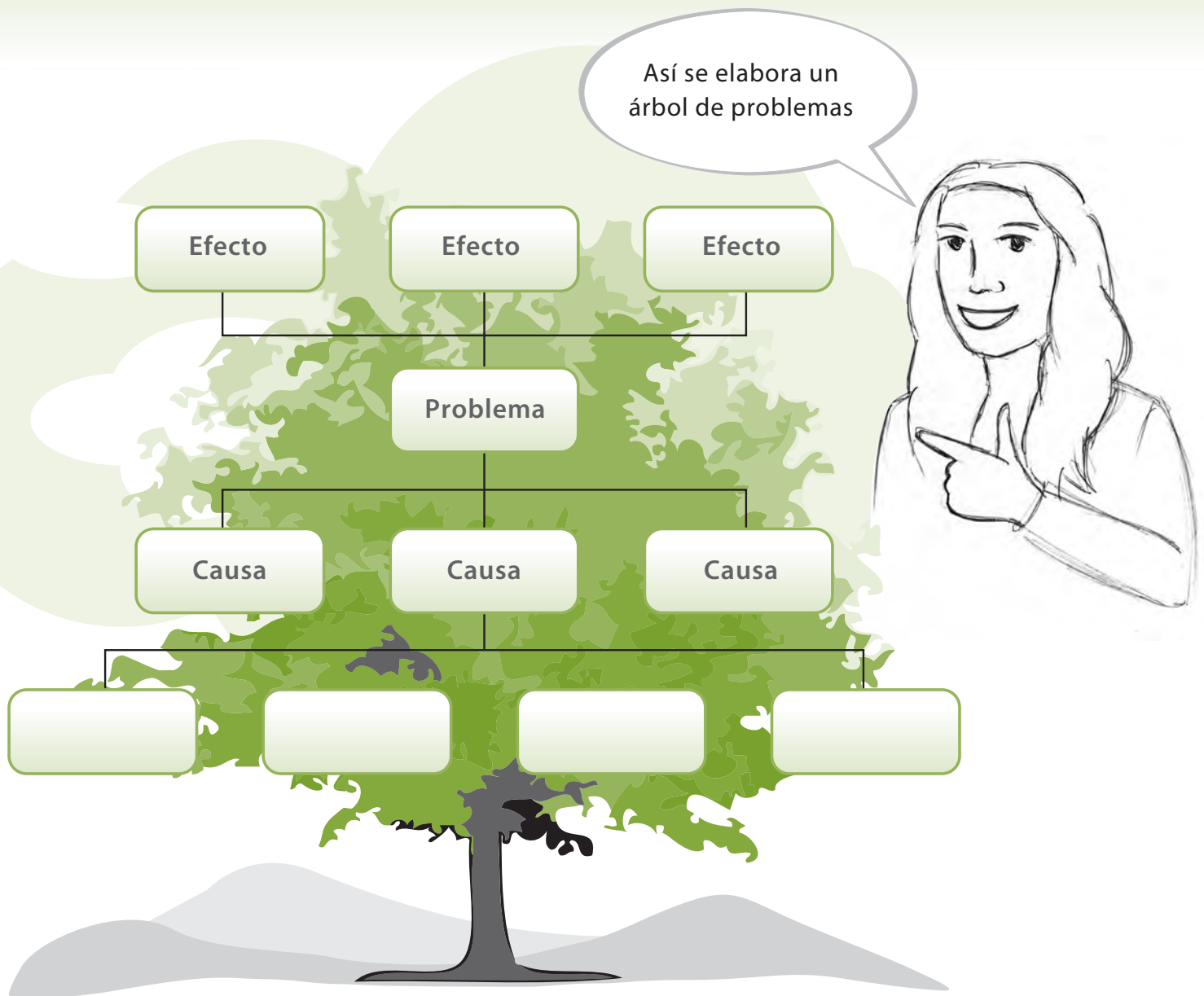
Una vez que hemos definido el problema debemos conocer sus raíces o causas y sus efectos o resultados. Para hacerlo, podemos hacer un dibujo llamado árbol de problemas (también conocido como matriz de problemas) que nos permite:

- \* Conocer la situación existente sobre el asunto seleccionado
- \* Ver las relaciones causa - efecto en un dibujo (árbol de problemas).

Para hacerlo debemos responder las siguientes preguntas:

#### Preguntas para la definición del problema

 Preguntas	 Respuestas
¿Cuáles son los efectos o consecuencias del problema? (Nos ayuda a identificar los resultados o efectos).	
¿Cuál es el problema?	
¿Cuáles son los orígenes o causas del problema? (Nos ayuda a identificar las raíces).	



## D) Elección de la solución

**Es la selección de una solución al problema o elección de una oportunidad, que servirá para escribir nuestro proyecto.**

Una vez escogido el principal problema, sus causas y efectos, es necesario identificar la solución, es decir elegir el camino que produce los mejores resultados.

Para hacerlo debemos usar el árbol de problemas, tomamos la solución que consideramos como la mejor para impulsarla desde nuestra comunidad.

Usando el árbol de problemas pasamos a dibujar el árbol de objetivos, que representa lo que vamos a alcanzar con la solución del problema.

¿Cómo hacemos el árbol de objetivos?

- **Primero convertimos el problema en el objetivo** para abordarlo. Los objetivos se definen como la acción que vamos a realizar para superar el problema o aprovechar la oportunidad que se nos presenta.
- **Luego** convertimos cada causa en un medio para abordar el problema identificado, y cada efecto en un fin.

## Árbol de Objetivos



### Árbol de problemas

Efecto o consecuencias del problema

Problema

Orígenes o causas del problema

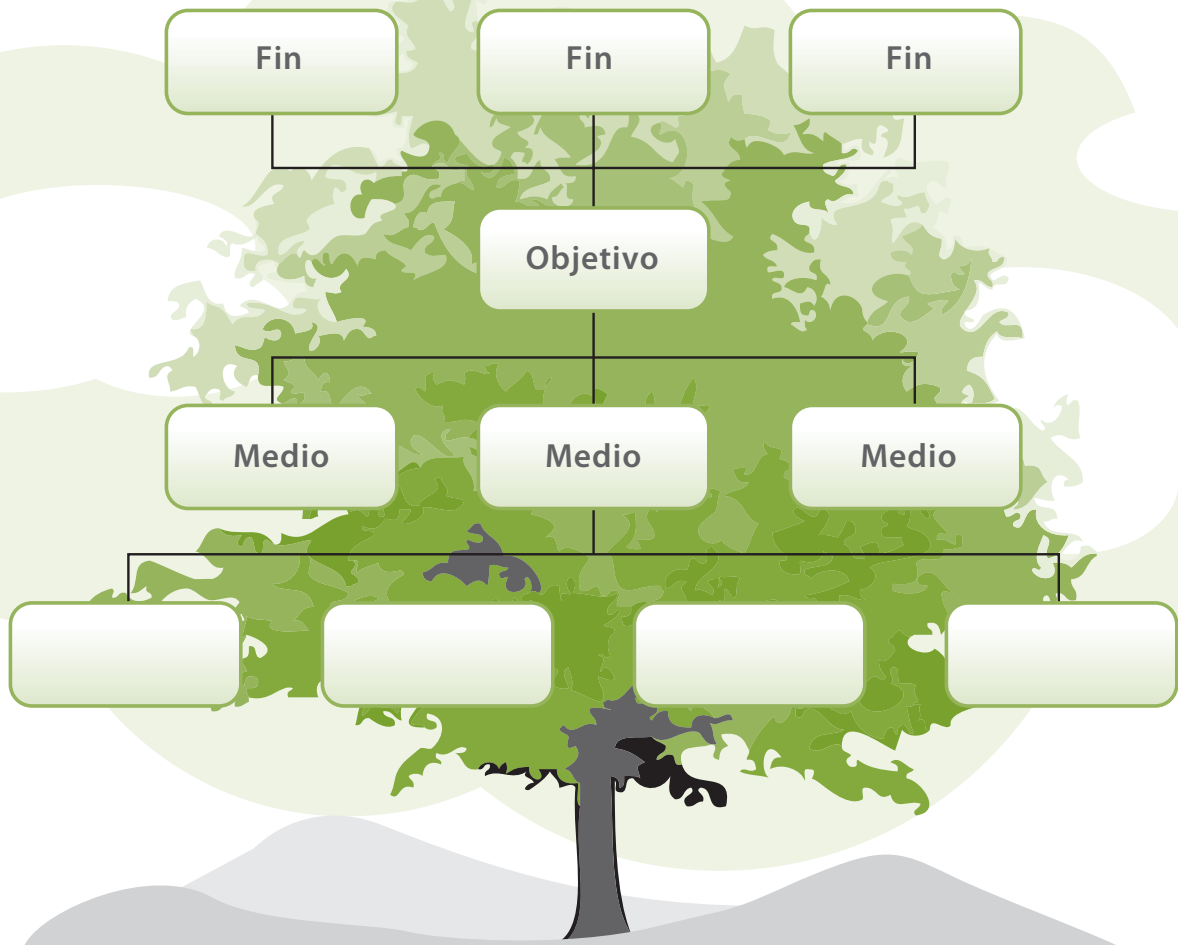


### Árbol de solución

Fin: Son las soluciones que esperamos alcanzar con nuestro proyecto.

Objetivo: Es la acción que nos ayudará a resolverlo

Medios: Son las acciones o instrumentos que nos permitirán solucionar las causas.



## Paso 3

### Perfil del proyecto.

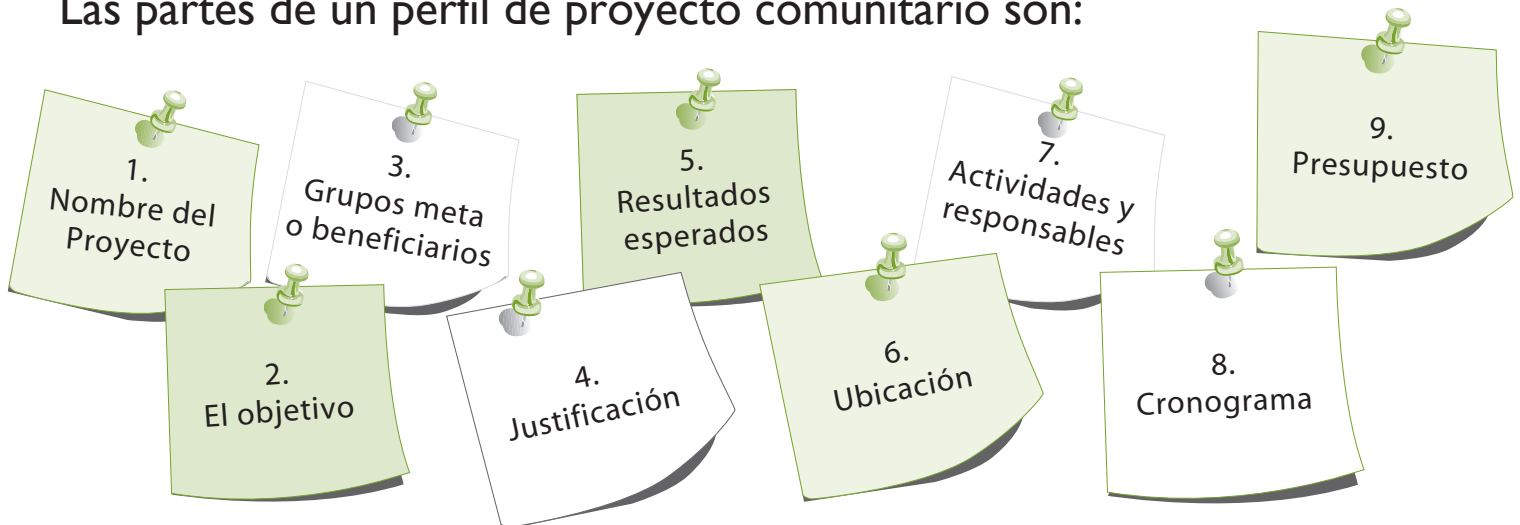
Es el camino que definimos para ejecutar el proyecto. En el diseño definimos:



También es conocido como “documento del proyecto” o “perfil del proyecto”. En el diseño organizamos los pasos de las acciones necesarias, por ello, se debe:

- Explicar qué objetivos deseamos alcanzar
- Decidir qué actividades tenemos que hacer para concretar esos objetivos.
- Decir qué y cuántos recursos humanos y materiales tenemos y los que necesitamos.
- Explicar en cuánto tiempo lo haremos.
- Definir cómo evaluaremos.

Las partes de un perfil de proyecto comunitario son:





## a) Nombre del proyecto:

Es el título que explica de qué trata nuestro proyecto; por ejemplo si vamos a construir un mini acueducto para nuestra comunidad, un título podría ser “Construcción de Mini acueductos en la comunidad Piedra Azul”. El título debe ser claro y debemos evitar que sea largo o complicado.

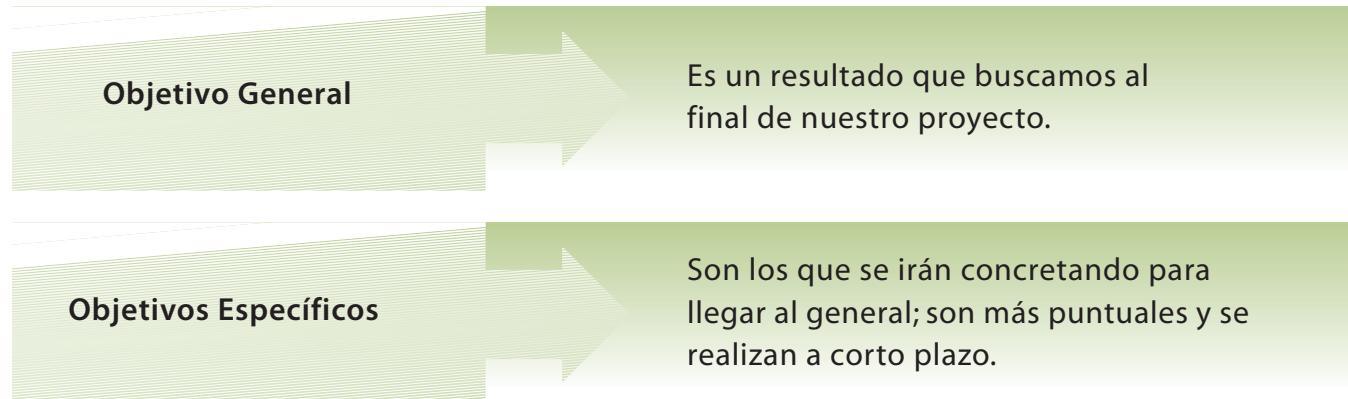
## b) Objetivo:

Es la acción que realizaremos. También es conocido como “objetivo inmediato” o propósito del proyecto.

El objetivo debe ser escrito en una oración y se recomienda que sea:

- **Realista** (Si existen posibilidades reales de hacerlo).
- **Concreto** (Si podemos hacerlo con determinados recursos).
- **Claro** (Que explique lo que vamos a hacer).

Los objetivos pueden ser generales (explican el propósito de todo el proyecto) y específicos (explican las acciones concretas para alcanzar el propósito).



Algunas organizaciones que financian, en vez de pedir objetivos específicos, piden los “resultados” o “productos” de los proyectos. Si es así, no hay necesidad de escribir objetivos específicos, pero si habrá que escribir los resultados o productos esperados.

## c) Grupo meta o beneficiarios.

**Es la definición de quiénes y cuánta gente vamos a beneficiar con el proyecto.**

Usualmente se llama “población meta”, “población objetivo” o “beneficiarios”. Es necesario identificar a quiénes y a cuántos se beneficia con el logro de los objetivos del proyecto. Aquí precisamos responder:

**¿Cuántas personas  
resultarán beneficiadas  
por el proyecto?**

**Definamos una cantidad estimada.  
Definamos a quiénes (hombres, mujeres,  
familias, pobladores).**

## d) Justificación.

Es la explicación que permite argumentar sobre la importancia de nuestro proyecto para el beneficio de la comunidad.

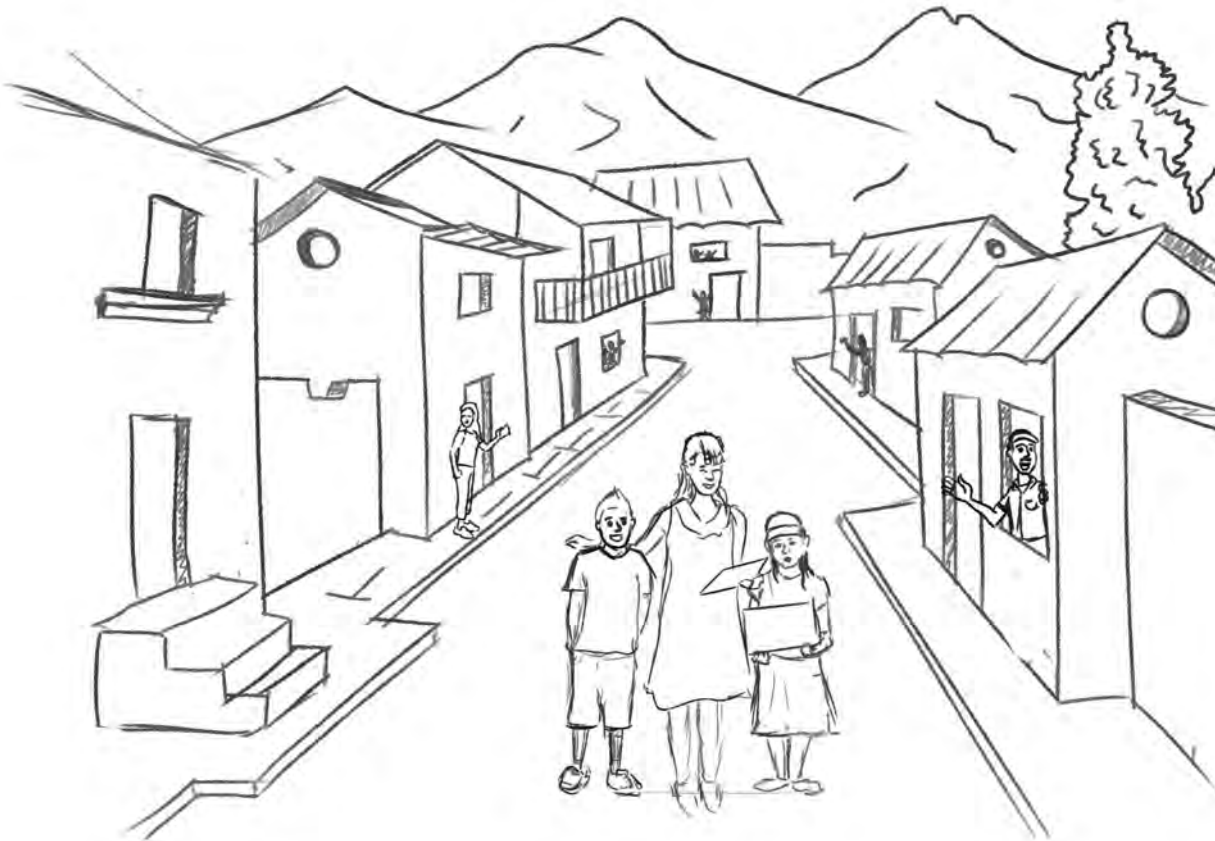
Es muy importante decir de manera breve la importancia y alcances del proyecto, tomando en cuenta los beneficios que traerá. Esta parte responde a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante superar este problema (aprovechar esta oportunidad)?
- ¿Qué asuntos (económicos, sociales, ambientales) vamos a superar con el proyecto?
- ¿A quiénes vamos a beneficiar con la solución del problema?

## e) Resultados esperados

Son los frutos o beneficios de nuestro proyecto.

También se conocen como las “metas”, “productos” o “beneficios” del proyecto. Estos pueden ser materiales (construcción de obras) o inmateriales (mejora de conocimientos, defensa de derechos, etc.). Debemos poner cantidades estimadas de “a quiénes” vamos a beneficiar:



- **Ejemplo de resultados materiales:** 2 familias con nuevas casas construidas, cooperativa de 12 miembros con 12 manzanas de maíz sembrada, 72 familias con acceso a agua por medio de mini acueducto construido.
- **Ejemplo de resultados no materiales:** 30 jóvenes capacitados en técnicas de agricultura orgánica para café ó 20 mujeres capacitadas en producción de hortalizas.



## f) Ubicación

Nos sirve para conocer dónde se hará nuestro proyecto. También es conocido como "localización" o "mapa" del proyecto. Aquí debemos responder ¿dónde vamos a hacer nuestro proyecto? Debemos decir el área (o las áreas) geográficas donde vamos hacerlo. Puede ser el nombre de una comunidad, municipio, departamento, región, etc. Si podemos dibujar o tener copia de un mapa es mucho mejor.

## g) Las actividades y sus responsables

Es la definición de todas las actividades que debemos realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. Aquí respondemos a la pregunta: ¿Cómo lo vamos a hacer?

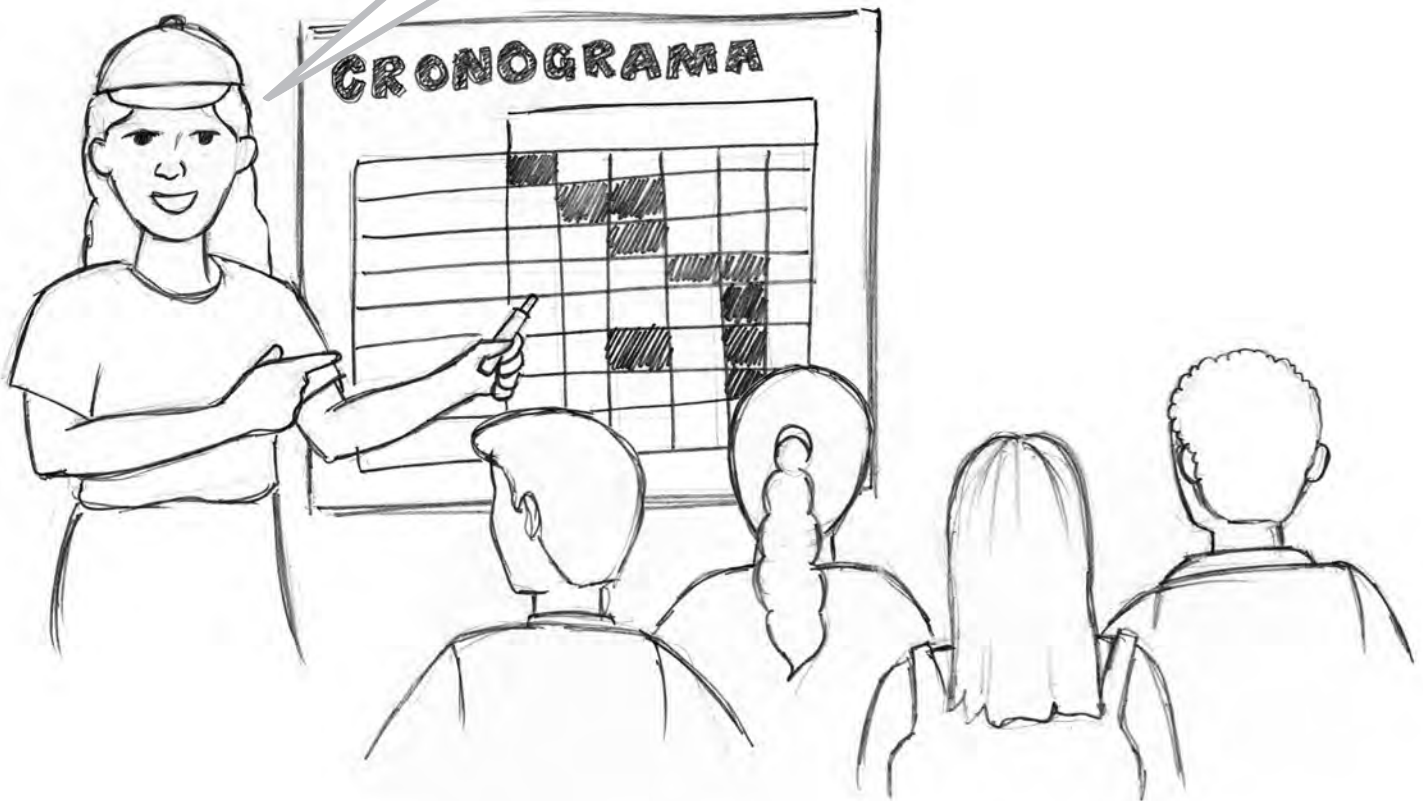
- Es recomendable hacer un listado con números para usarlos después en el cronograma.
- Para definir los responsables debemos responder otra pregunta: ¿Quiénes lo vamos a hacer?, esto nos facilita identificar quiénes harán las actividades.
- Es recomendable usar un cuadro o tabla para cada una de las actividades definiendo quiénes van a hacer cada una de ellas. Por ejemplo:

Actividades	Responsables
Gestión del Terreno	Juana
Compra de Materiales	Pedro
.....	

## h) Cronograma

Es un “gráfico” que muestra el tiempo que usaremos para ejecutar el proyecto. Nos sirve para explicar en cuanto tiempo haremos las actividades del proyecto. También es conocido como “tiempo de ejecución”.

- Para hacerlo debemos responder para cada actividad: ¿Cuándo lo vamos hacer? Debemos definir claramente el tiempo, el cual puede ser medido en días, semanas o meses.
- El cronograma también nos sirve para medir y valorar el avance de las actividades del proyecto.



Para facilitar nuestro avance podemos agregar al cuadro de actividades y responsables que ya elaboramos, dos columnas más, escribiendo fecha de comienzo y fecha de finalización. Debemos organizarlo bien, pues en algunos casos existen actividades que se pueden ir haciendo de manera simultánea.

En algunos casos esta fecha de comienzo puede variar, pero lo importante es saber cuánto tiempo nos llevará cada actividad. La suma de todos los días (semanas o meses) nos da el Tiempo de Ejecución del Proyecto.

Actividades	Responsables	Fecha de comienzo	Fecha de finalización
Gestión del Terreno	Juana	15 de junio	15 de agosto
Compra de Materiales	Pedro	17 de agosto	27 de agosto
.....			

## i) Presupuesto

### Cuadro de presupuesto

Es el valor o precio de la inversión para hacer nuestro proyecto. También es conocido como el "costo" o "valor" del proyecto. El presupuesto es importante pues nos permite calcular.

### ¿Cuánto cuesta el proyecto?

- Una forma de calcular el presupuesto es usar el precio de los materiales o bienes en nuestra moneda: el colón. También podemos usar el dólar o el euro como referentes, dependiendo de quiénes nos van a financiar. Para hacer el presupuesto en dólar o en euros, debemos dividirlo entre el valor de la tasa de cambio, es decir el valor en colones con que compramos 1 dólar ó 1 euro.



### En un presupuesto debemos diferenciar:

- Recursos Naturales:** Los recursos materiales son los elementos físicos con los cuales vamos a hacer el proyecto (bloques, tubos, cementos, zinc, hierro, etc.).
- Recursos Humanos:** Son las personas que vamos a necesitar para hacer nuestras actividades.
- Recursos Institucionales:** Son los aportes que instituciones como alcaldías, ONG y la comunidad van a aportar para hacer nuestro proyecto.



### ¿Cómo valoramos los recursos materiales?

Debemos realizar la lista de recursos materiales y debemos identificar qué cosas necesitamos para cada una de las actividades. Es importante estimar muy bien para evitar que nos hagan falta recursos.

### ¿Cómo valoramos los recursos humanos?

Es el valor del trabajo de las personas. Para asignarle un valor debemos revisar en nuestro CRONOGRAMA DE TRABAJO lo siguiente:

- ✓ Personas que van a trabajar.
- ✓ Tiempo que van a trabajar.

Debemos conocer cuántos días se necesitarán para la obra y multiplicarlo por el salario por día (semanas o años) que se pagará a cada uno.

Una vez que sabemos cuánto tiempo trabajarán, le ponemos precio a cada día de trabajo y lo multiplicamos por el total de días. Se deben poner todos los valores, aunque sea trabajo aportado por la comunidad.

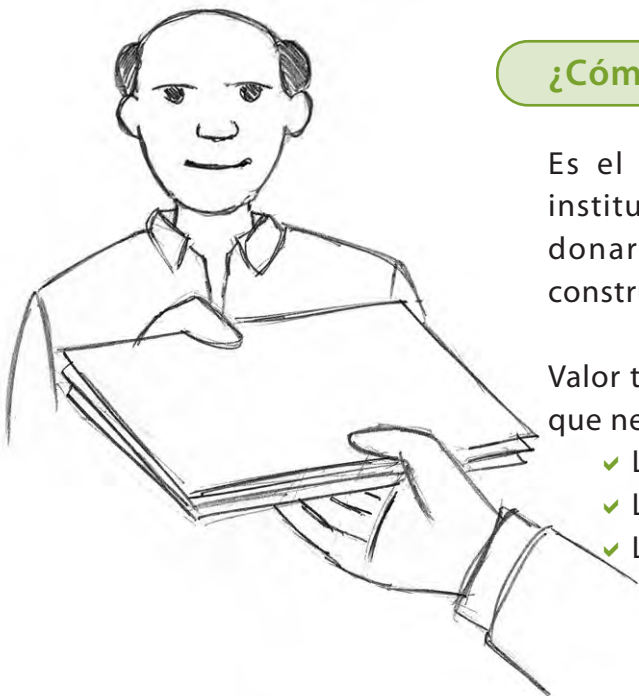


### ¿Cómo valoramos los recursos institucionales?

Es el precio o valor de las cosas que aportarán las instituciones y la comunidad. Puede ser un terreno que donará la Alcaldía, materiales de la comunidad, una construcción previa, entre otros.

Valor total del proyecto: Aquí sumamos todos los recursos que necesitamos para el proyecto:

- ✓ Los materiales
- ✓ Los recursos humanos
- ✓ Las institucionales





Tipo de Recurso	Cantidad/ Tiempo	Precio Unitario	Precio Total
MATERIALES			
HUMANOS			
INSTITUCIONALES			
Totales			

## Cuadro de aportes

### ¿Qué es el cuadro de aportes?

Es la contribución que una comunidad o institución (como ONG o Alcaldía) le da al proyecto. También es conocido como CONTRAPARTE del proyecto. Muchas veces las organizaciones que financian proyectos usualmente piden hasta el 20% de contraparte del total del proyecto.

Podemos usar un cuadro como este:

Recurso	Precio total	Fuente de financiamiento				
		Aporte Comunidad	Aporte Alcaldía	Aporte ONG	Total del Aporte	Monto solicitado
Materiales						
Humanos						
Institucionales						
Totales						

## Paso 4

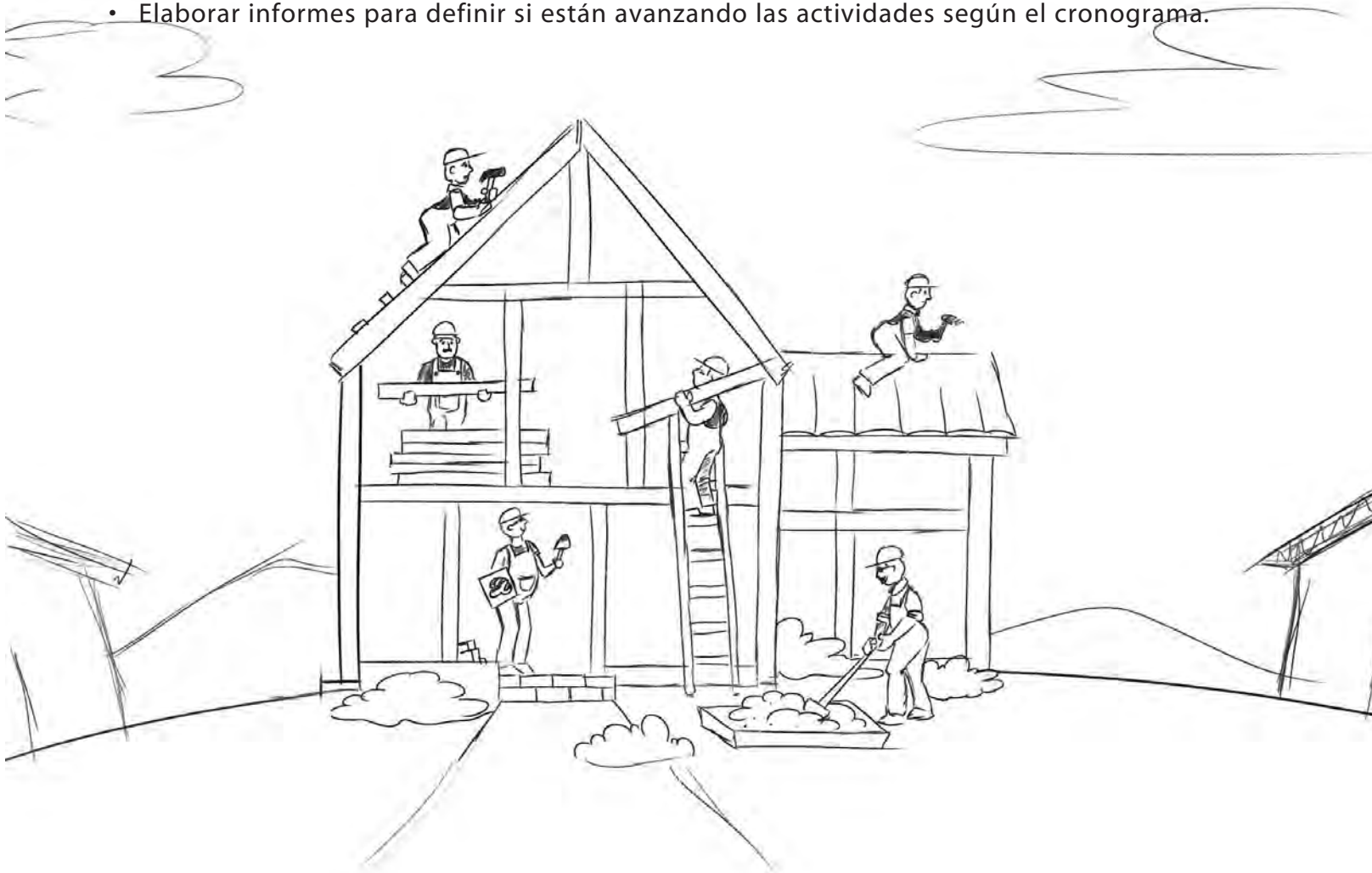
# Implementación del proyecto

Sirve para ejecutar y mantener el proyecto en el buen camino y de acuerdo a las actividades, recursos y tiempos que habíamos pensado.

También es conocido como EJECUCIÓN O PLAN DE TRABAJO del proyecto. En esta parte debemos responder ¿cómo lo estamos haciendo?. Podemos haber planificado muy bien, pero si no ejecutamos las actividades en el tiempo que definimos en nuestro cronograma podemos fracasar al obtener los resultados esperados.

Para una buena ejecución necesitamos de la supervisión, lo que significa la vigilancia de la marcha del proyecto según lo vamos haciendo. Para ello es importante definir un responsable o bien un comité que garantice la implementación. La supervisión la podemos hacer de tres formas:

- Coordinar directamente las actividades de manera directa.
- Visita al lugar para confirmar con las personas si estamos ejecutando bien el proyecto.
- Elaborar informes para definir si están avanzando las actividades según el cronograma.





Los informes verbales y escritos son los medios que nos ayudan a todos los implicados a estar informados de la ejecución del proyecto.

Para hacer un informe escrito siempre se deben explicar:

- **Fecha:** La fecha en que escribimos el informe.
- **Informante:** Nombre de quien lo escribe o dice.
- **Para escribir a quién irá dirigido:** Puede ser el nombre de una persona o toda una comunidad.
- **Avances existentes:** Definir en qué se ha avanzado.
- **Obstáculos:** Problemas que han surgido para avanzar.
- **Sugerencias:** Ideas para superar el obstáculo.

## Paso 5:

### Evaluación del proyecto

Significa valorar lo que está sucediendo o sucedió para conocer los resultados del proyecto. La evaluación es importante para conocer si nuestro proyecto respondió a los problemas que habíamos definido.

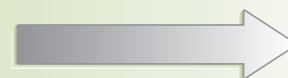
Para hacer la evaluación necesitamos responder:

¿Se logró contribuir a resolver los problemas?

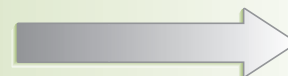
¿En cuánto?

Es importante preguntarse al final del proyecto lo siguiente:

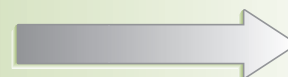
¿Por qué logramos estos resultados?



¿Cómo los alcanzamos?

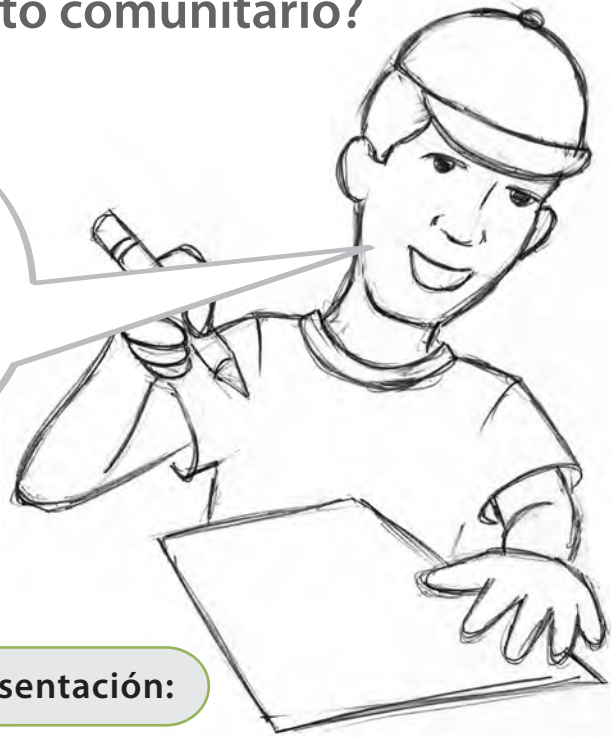


¿Qué deberíamos mejorar para futuros proyectos?



# ¿Cómo redactar nuestro proyecto comunitario?

Es la forma escrita que usamos para presentar el proyecto a posibles organizaciones o personas que nos ayudarán a realizarlo. ¿Cómo podemos escribir el formato del proyecto? A decir verdad, existen muchas formas de presentación, pero en general demandan lo siguiente:



## 1. La carpeta del proyecto o página de presentación:

Se recomienda escribir el nombre del proyecto y el nombre de la organización que lo está presentando. Una opción es presentar una carátula con fotos e imágenes del lugar con el proyecto. Se recomienda una página.



Proyecto:  
**Construcción de  
Mini Acueducto**  
Comunidad Piedra Azul

Presenta:  
Comunidad Piedra Azul

Nombre del municipio, \_\_\_\_\_ (mes) \_\_\_\_\_ (año) \_\_\_\_\_

Sr. (a). \_\_\_\_\_ (nombre de la Entidad a quién se dirigen)

En nombre de la comunidad \_\_\_\_\_ nos dirigimos a su organización \_\_\_\_\_ con el objeto de presentar el \_\_\_\_\_ (nombre del proyecto), elaborado para solucionar el problema de \_\_\_\_\_, esperando beneficiar a personas.

El monto total del proyecto es de \_\_\_\_\_ dólares), de los cuáles se dispone de una contraparte de \_\_\_\_\_, solicitando un apoyo de \_\_\_\_\_ monto de solicitud de apoyo) para su ejecución.

\_\_\_\_\_ erando contar con su efectivo apoyo y esperando una \_\_\_\_\_ nta y positiva respuesta, les saludamos de manera atenta, \_\_\_\_\_ de los responsables del proyecto.

\_\_\_\_\_

## 2. Carta de presentación:

Escribimos una carta dirigida a la organización que pretenderemos que nos apoye, informando sobre el problema y en qué consiste el proyecto de solución. Se describe el monto total del presupuesto, cuánto es la contraparte y cuánto estamos solicitando. Se recomienda escribir una carta no mayor de una página.

Podemos usar el siguiente formato:

Nombre del municipio, \_\_\_\_\_ (mes) \_\_\_\_\_ (año) \_\_\_\_\_

Sr. (a). \_\_\_\_\_ (nombre de la Entidad a quién se dirigen)

En nombre de la comunidad \_\_\_\_\_ nos dirigimos a su organización \_\_\_\_\_ con el objeto de presentar el \_\_\_\_\_ (nombre del proyecto), elaborado para solucionar el problema de \_\_\_\_\_, esperando beneficiar a personas.

El monto total del proyecto es de \_\_\_\_\_ (dólares), de los cuáles se dispone de una contraparte de \_\_\_\_\_, solicitando un apoyo de \_\_\_\_\_ (monto de solicitud de apoyo) para su ejecución.

Esperando contar con su efectivo apoyo y esperando una pronta y positiva respuesta, les saludamos de manera atenta,

Firma de los responsables del proyecto.

### 3. Datos generales del proyecto:

En un cuadro detallamos los aspectos más relevantes del proyecto. Muchas organizaciones que cooperan al principio sólo solicitan esta parte:



Contenidos	Mi Proyecto
Nombre del proyecto	El título puede referirse a proyectos materiales tales como inmateriales.
Localidad	Se escribe el nombre de la comunidad, departamento y país donde estará el proyecto.
Beneficiados	Se define la cantidad de personas beneficiadas por el proyecto. Se recomienda valorar cuantos son hombres y a cuantas mujeres.

Contenidos	Mi Proyecto
Importancia del proyecto	Se define la relevancia del proyecto para la gente de la comunidad.
Nombre de la organización	Aquí es importante discutir el nombre de la organización que presentará el proyecto: Alcaldía, Cooperativa, ONG, etc. En todo caso, los organismos cooperantes piden lo que llaman "personería jurídica", es decir el nombre y número de registro ante el Ministerio de Gobernación si es ONG.
N° de registro	Si es ONG se escribe el número de registro ante el Ministerio de Gobernación. Si es cooperativa se escriben el número de inscripción en el ministerio de trabajo.
Dirección y teléfono	Se establecen la dirección y teléfono donde está la organización: Alcaldía, ONG, etc.
Presupuesto total del proyecto	Se coloca el total del proyecto. Debemos valorar si la organización a quien vamos a presentar el proyecto lo requiere en dólares.
Contraparte	Se escribe el total de la contraparte y el porcentaje.
Monto solicitado al cooperante	Se escribe la cantidad total que se está solicitando.

#### 4. Localización del proyecto:

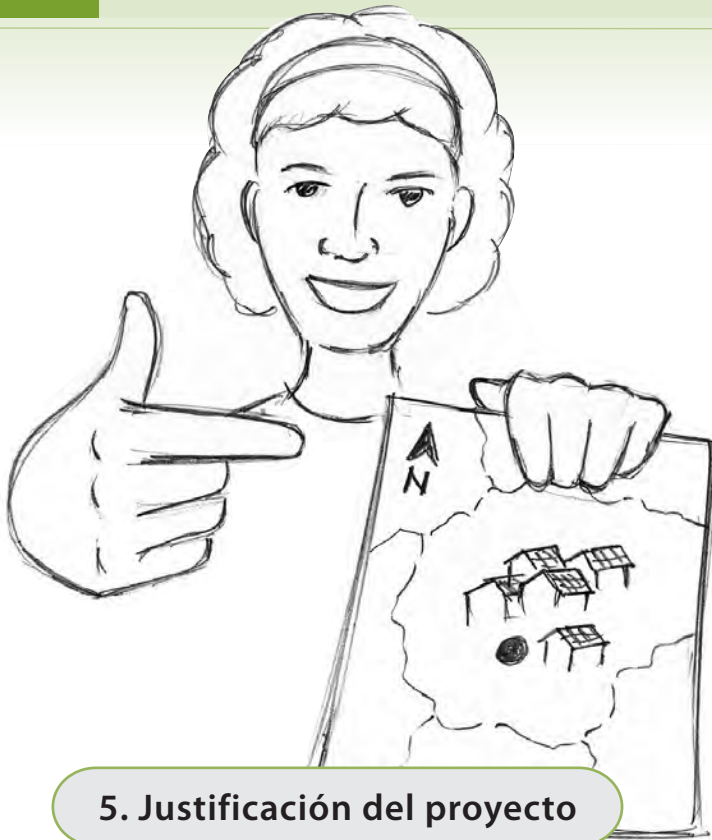
También le llaman ubicación geográfica. En esta parte se pueden usar datos e informaciones de diagnósticos y censos que hemos hecho recientemente. Se recomienda Exponer en no más de una página, lo siguiente:

##### a) Características e historia de la comunidad.

Nuestra comunidad fue fundada en \_\_\_\_\_ (fecha), y pertenece al departamento de \_\_\_\_\_, siendo el \_\_\_\_\_ por ciento de la población de mujeres y \_\_\_\_\_ por ciento de la población son niños y niñas.

Las principales actividades económicas de la comunidad son (especificar si es ganado, café, frijoles, maíz, turismo entre otros).

La comunidad cuenta con los servicios \_\_\_\_\_ (especificar si tienen centro de salud, escuela, casa comunal entre otros).



**b) Dirección del lugar o terreno:** Explicar todos los datos posibles para facilitar la ubicación del proyecto: por ejemplo, el nombre del lugar, la ruta que pasa por ahí, en que kilómetro se ubica. Si es una capacitación, taller o evento se debe explicar donde se llevará a cabo.

**c) Es recomendable poner un mapa para ubicar más fácil el proyecto.** Puede ser dibujado, o bien, un mapa elaborado por la Alcaldía.

## 5. Justificación del proyecto

Aquí debemos colocar la respuesta cuando respondimos ¿por qué lo vamos a hacer? Exponer en no más de media página. Podemos señalar:

a) La comunidad tiene como principales problemas \_\_\_\_\_  
(Escribir los problemas mencionados en el árbol), sin embargo debido a los efectos que tienen en la población, se decidió ejecutar el proyecto \_\_\_\_\_ (escribir el proyecto identificado en el árbol de objetivos).

b) En este sentido, el proyecto \_\_\_\_\_ (título del proyecto) pretende solucionar los principales problemas referidos a \_\_\_\_\_  
(Definir los efectos señalados en el árbol de problemas).

c) La cantidad de personas que se encuentran afectadas por el problema es de aproximadamente \_\_\_\_\_ (escribir la cantidad de personas que se beneficiará con el proyecto).

**Nota:** Es importante mencionar si tenemos datos de población por sexo y por edad, que será beneficiada por el proyecto.

## 6 Objetivos del proyecto

Explicar en un párrafo los objetivos generales o específicos.

### OBJETIVO DEL PROYECTO

#### General:

Mejorar el acceso de agua potable a 72 familias de la comunidad Cañada Verde mediante la construcción de un mini acueducto en el segundo semestre del año 2011.

#### Específicos:

Construir un mini acueducto y sistema de tubería en la Comunidad Cañada Verde.

Capacitar a los productores para el manejo adecuado del agua durante el verano.



## 7. Actividades y Cronograma

Aquí debemos escribir el cuadro de actividades y responsables y luego el cuadro de actividades podemos usar una página para cada uno de los cuadros.

**El tiempo para ejecutar el proyecto será entre el 15 de junio hasta el 2 de noviembre ( 18 semanas ó 4 meses y medio).**

Actividades	Responsables	Fecha de Comienzo	Fecha de Fin
1. Gestión de donación de terreno.	Alcaldías	15 de junio	15 de agosto (60 días)
2. Diseñar el mini acueducto comunitario.	Arquitecto de la Alcaldía	17 de agosto	27 de agosto (10 días)
3. Comprar Materiales.	Maestro de Obra	17 de agosto	17 de septiembre ( 30 días )
4. Actividades de construcción.	Maestro de Obra	18 de septiembre	30 de octubre ( 42 días)
5. Capacitación para manejo de agua a productores de la comunidad.	Directora de la escuela	1 de noviembre	2 de noviembre (2 días)
6. Reforestación de 2 manzanas de la cuenca del río.	Responsable ONG	18 de septiembre	18 de octubre ( 30 días )

## Cronograma

Proyecto: Construcción de Mini acueductos en la comunidad Piedra Azul.		Duración: Junio / Noviembre				Responsable: • Alcaldía • Escuela • ONG		
ETAPA	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	PROGRESO	
1. Gestión de donación de terreno.	■	■	■	■				
2. Diseñar el mini acueducto comunitario.			■	■	■			
3. Comprar Materiales.					■	■		
4. Actividades de construcción.						■		
5. Capacitación para manejo de agua a productores de la comunidad.					■	■		
6. Reforestación de 2 manzanas de la cuenca del río.								

### 8. Presupuesto

Aquí debemos escribir en una página:

a) toda la información del cuadro del valor total del presupuesto, explicando todos los recursos que vamos a precisar.

b) cuadro de aportes, para que aquellos que posiblemente nos van a financiar vean claramente cuánto vamos a aportar.



Actividades	Recursos materiales	Cantidad	Precios unitarios	Precio total
<b>Comprar materiales Construcción</b>	Bloques	2,000 unidades	5	\$ 10,000.00
	Bolsas de cemento	40 quintales	130	\$ 5,200.00
	Tubos	10 unidades	50	\$ 500.00
	Hierro	15 quintales	900	\$ 13,500.00
<b>Comprar materiales Capacitación</b>	Libretas y lápices	100 unidades	10	\$ 1,000.00
<b>Comprar plantas Reforestación</b>	Plantas	1000 plantas	5	\$ 500.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 35,200.00</b>

## 9. Evaluación

En dos párrafos colocamos el comité de seguimiento y los principales indicadores de evaluación. Se puede usar el siguiente cuadro:

Se eligió a Juana y a Pedro como los responsables del comité de seguimiento para verificar si el objetivo se había alcanzado. Para ello se definió una matriz para medir el avance, hacer el informe y tomar las fotos de las acciones.

Objetivo	Indicador	Antes del Proyecto	Después del Proyecto	Medio de verificación
Mejorar el acceso al agua de 72 familias	N° de viviendas con acceso al agua por tubería	0	72	Informes de instalación. Fotografías
	Porcentaje de viviendas con acceso al agua con tubería	0	100%	Informes de instalación. Fotografías

**Nota:** Se debe explicar que una vez finalizado el proyecto se adjuntará un informe con los siguientes aspectos:





## 10. Anexos

Muchas organizaciones QUE FINANCIAN PROYECTOS solicitan que les coloquemos copias de los siguientes documentos:

Personería Jurídica (Si es ONG o Cooperativa ).

Constancia de Cumplimiento vigente emitida por el Ministerio de Gobernación de la República de El Salvador (si es ONG ).

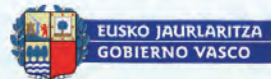
En el caso de ser una comunidad o grupo de pobladores, es necesario poner el de la entidad que los representa.

En caso de asociaciones deberá presentarse una Carta de Entendimiento entre las organizaciones y la personería Jurídica de cada uno.

Una vez formulado el proyecto, debemos presentarlo a los cooperantes que hemos identificado, pero también a la misma comunidad. Esto ayuda a que la población conozca el contenido y facilita su participación en la implementación y evaluación.

## Bibliografía

Servicios de Información Mesoamericana sobre Agricultura Sostenible (SIMAS) 2009. Managua Nicaragua.



LAS DIGNAS



[www.redes.org.sv](http://www.redes.org.sv)

[fundacion@redes.org.sv](mailto:fundacion@redes.org.sv)

Tels.: (503) 2260-1474 y 2260-1384



Fundacion REDES



@fundREDES



fundaREDES